

Direttive e spiegazioni concernenti l'obbligo di consegna delle dichiarazioni dei salari per via elettronica tramite «insiteWeb» (dichiarazioni annuali dei salari 2019 e altre dichiarazioni dei salari aggiuntive)

Tutte le dichiarazioni dei salari devono esserci trasmesse per via elettronica tramite «insiteWeb». Il link per il login è il seguente: <https://www.ak89-net.ch/?login>

La dichiarazione annuale dei salari 2019 è da subito a sua disposizione nell'«insiteWeb».

Non è possibile trasmettere la dichiarazione dei salari stampata o compilata a mano su carta. Tutti i collaboratori che percepiscono salari soggetti all'AVS devono essere inseriti in «insiteWeb».

Possibilità di trasmissione della dichiarazione dei salari

Per l'inserimento dei collaboratori e per la trasmissione della dichiarazione dei salari, i nostri affiliati possono scegliere tra le seguenti possibilità:

- Consegna del file dei salari tramite il distributore PUCS e trasmissione tramite «insiteWeb»
- Caricamento di un file di dichiarazione dei salari in formato XML generato dal sistema dei salari e trasmissione tramite «insiteWeb»
- Caricamento di un file Excel (messo a disposizione) e trasmissione tramite «insiteWeb»
- Inserimento manuale di tutti i collaboratori e trasmissione tramite «insiteWeb»
- Creazione di una dichiarazione dei salari per l'affiliato che non ha versato salari soggetti all'AVS (annuncio zero) e trasmissione tramite «insiteWeb»

In caso di necessità è possibile caricare ulteriori file uno dopo l'altro. Inoltre, dopo aver caricato la dichiarazione dei salari è sempre possibile inserire manualmente dei collaboratori, modificare i dati relativi ai loro salari oppure cancellare dei collaboratori. **Dopo la trasmissione della dichiarazione dei salari non è più possibile apportare modifiche ai dati.**

Ultima scadenza per la trasmissione della dichiarazione dei salari 2019

La dichiarazione dei salari 2019 deve essere trasmessa tramite «insiteWeb» alla nostra cassa di compensazione **al più tardi entro il 30 gennaio 2020**. La trasmissione tardiva della dichiarazione dei salari può generare degli interessi di mora.

File Excel e altri documenti importanti relativi alla dichiarazione dei salari

Le informazioni dettagliate sui campi da compilare che permettono di creare la dichiarazione dei salari per mezzo del file Excel, così come tutti gli altri documenti importanti relativi alla dichiarazione dei salari sono disponibili sul nostro sito internet www.cc-banche.ch sotto la rubrica «**Informazioni dichiarazione dei salari**». Tenga conto del fatto che se sceglie il metodo del caricamento di un file Excel, **deve utilizzare solo il nostro file Excel che le abbiamo messo a disposizione**. Un file Excel creato da lei non verrà accettato dal nostro sistema e non potrà essere caricato nell'«insiteWeb».

Dati importanti per l'anno 2019

- Le persone nate nel 2002 e dopo non sono soggette all'obbligo contributivo AVS
- Gli uomini nati nel 1954 raggiungono l'età ordinaria di pensionamento AVS nel 2019
- Le donne nate nel 1955 raggiungono l'età ordinaria di pensionamento AVS nel 2019
- Il limite superiore per l'AC1 nel 2019 ammonta a CHF 12'350.00 al mese, rispettivamente a CHF 148'200.00 all'anno

Numero d'assicurato

Può essere utilizzato solo il nuovo numero d'assicurato (esempio: 756.0000.0000.00).

Cognome, nome(i)

Devono corrispondere al certificato d'assicurazione AVS-AI o alla tessera svizzera d'assicurazione malattie.

Anno di nascita e sesso

È necessario indicare la data di nascita corretta e il sesso della persona assicurata. I dati errati non vengono accettati dal sistema.

Periodo d'impiego

Per ogni persona assicurata che percepisce un salario è necessario indicare un periodo d'impiego. Questo periodo d'impiego **non può** essere anteriore ad un'entrata in attività, **né** posteriore ad un'uscita e **non può** essere superiore a un anno.

Salari AVS e AC

Devono essere indicati tutti i salari soggetti all'obbligo di contribuzione.

Salari ulteriori versati ai collaboratori già usciti dall'azienda

Se vengono versati salari a collaboratori già usciti dall'azienda, viene registrato il periodo d'impiego per il quale è stato effettuato il versamento dei salari, di regola il periodo d'impiego dell'ultimo anno di attività. Il momento del pagamento **non può** essere considerato come periodo d'impiego (art. 30^{er} LAVS). Il periodo d'impiego **non può** essere anteriore ad un'entrata in attività, **né** posteriore ad un'uscita e **non può** essere superiore a un anno.

Dichiarazioni negative dei salari / storno

In caso di dichiarazioni negative di salari, è necessario registrare come periodo d'impiego il periodo che riguarda il salario negativo / lo storno contabilizzato. **Dichiarazioni negative di salari possono essere accettate solamente se nel rispettivo periodo d'impiego della persona assicurata il salario dichiarato è superiore o pari alla dichiarazione negativa.** Il periodo d'impiego **non può** essere anteriore ad un'entrata in attività, **né** posteriore ad un'uscita e **non può** essere superiore a un anno.

Collaboratori in età ordinaria di pensionamento AVS

Per i collaboratori in età ordinaria di pensionamento AVS (gli uomini a partire dai 65 anni compiuti e le donne a partire dai 64 anni compiuti), viene registrato il salario soggetto all'AVS dopo la deduzione della franchigia accordata ai beneficiari di rendita di vecchiaia (CHF 1'400.- al mese, rispettivamente CHF 16'800 all'anno). In caso di mesi incompleti viene presa in considerazione la franchigia mensile completa di CHF 1'400.00. Per i collaboratori che raggiungono l'età ordinaria di pensionamento AVS durante l'anno d'impiego, la franchigia è applicabile a partire dal mese che segue il mese di nascita. **In questo caso, questi impiegati devono essere registrati due volte.** Una prima volta con il salario soggetto all'AVS e con un periodo d'impiego che va fino al mese di nascita compreso, e una seconda volta con il salario soggetto all'AVS e con un periodo d'impiego che parte dal mese che segue il mese di nascita. I collaboratori in età ordinaria di pensionamento AVS non sono soggetti ai contributi AD.

Dichiarazione separata di salario (ad esempio: dichiarazione complementare)

Le dichiarazioni separate per salari che non figurano in una dichiarazione annuale dei salari devono essere trasmesse tramite «insiteWeb». A tale scopo utilizzate nell'«insiteWeb» la categoria «**dichiarazione complementare dei salari**».

La preghiamo di trasmettere queste informazioni a tutte le persone incaricate di trattare e trasmettere le dichiarazioni dei salari.

La ringraziamo per la sua collaborazione e le porgiamo i nostri migliori auguri di Buone Feste.

**CASSA DI COMPENSAZIONE
DELLE BANCHE SVIZZERE**