

Demande d'allocations familiales pour salarié-e

1 Données de l'employeur du / de la requérant-e (* à remplir par l'employeur)

| | | | |
|--|-----------------------|--------------------|--------------------|
| No. d'affilié (MR)* | Nom / Raison sociale* | Employé-e du / au* | Canton de travail* |
| Autres employeurs: nom / raison sociale, adresse, contact (téléphone, courriel, etc.), personne de contact | | | |

Informations importantes

- Toute demande remplie de manière incomplète et/ou sans justificatifs adéquats ne pourra pas être traitée.
- Si pour des raisons de protection des données, il vous était impossible de répondre à l'une ou l'autre des questions, nous vous prions de bien vouloir apporter la mention «protection des données» dans la case correspondante.
- Lors de modifications ultérieures des données veuillez remplir un nouveau formulaire (devoir légal d'annonce).

2 Requérant-e (données obligatoires)

| | | |
|--|--|---|
| Nom | Prénom | Nationalité |
| Date de naissance | Sexe <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin | No. d'assuré (No. AVS) |
| Etat civil: <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié-e <input type="checkbox"/> séparé-e <input type="checkbox"/> divorcé-e <input type="checkbox"/> veuf-ve <input type="checkbox"/> partenariat enregistré <input type="checkbox"/> partenariat dissout | | |
| → depuis quand (date exacte) : | | |
| Adresse de domicile: Rue / No. NPA / Localité / Canton / Pays (si hors CH) | | depuis quand? |
| Demande pour: <input type="checkbox"/> Allocations familiales <input type="checkbox"/> Allocations de naissance / d'adoption <input type="checkbox"/> Allocations différentielles | | A partir de quelle date faites-vous la demande d'allocations? |

3 Autre parent/beau-parent (données obligatoires)

Si l'autre parent/beau-parent n'est pas le / la partenaire actuel-le (s'applique aussi au partenariat enregistré), veuillez compléter le formulaire complémentaire « Autres bénéficiaires potentiels » pour ce/cette partenaire actuel-le. Si l'enfant vit avec l'autre parent et son nouveau conjoint / partenaire, veuillez nous indiquer les données de cette personne moyennant ledit formulaire complémentaire.

| | | |
|--|--|---|
| Nom | Prénom | Nationalité |
| Date de naissance | Sexe <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin | No. d'assuré (No. AVS) |
| Etat civil: <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié-e <input type="checkbox"/> séparé-e <input type="checkbox"/> divorcé-e <input type="checkbox"/> veuf-ve <input type="checkbox"/> partenariat enregistré <input type="checkbox"/> partenariat dissout | | |
| → depuis quand (date exacte) : | | |
| Adresse de domicile: Rue / No. NPA / Localité / Canton / Pays (si hors CH) | | depuis quand? |
| Est-ce que la personne mentionnée sous la rubrique 3 a-t-elle exercé (ou exerce) une activité salariée depuis la date de début de la période demandée? (pt. 2)? du:(date de début) 1.// 2.// 3.// 4. au:(date de fin) 1.// 2.// 3.// 4. nom/s et adresse/s des employeurs (tous mentionner svp.): 1. 2. 3. 4. Canton/s de travail / pays (si hors Suisse): | | Est-ce que la personne mentionnée sous la rubrique 3 est affiliée auprès d'une autre caisse de compensation en tant que personne exerçant une activité lucrative indépendante? <input type="checkbox"/> oui, depuis: (date de début) <input type="checkbox"/> non Si oui, nom de la caisse de compensation compétente: Canton/s de travail / pays (si hors Suisse): |
| Le revenu mensuel moyen soumis à l'AVS (salaire déterminant) de l'autre parent (rubrique 3) est-il supérieur à CHF 597.-? (total de toutes les activités salariées) <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | | |
| Lequel des parents perçoit le salaire déterminant le plus élevé (basé sur le salaire annuel brut y. c. 13 ^{ème} salaire mensuel, gratification, bonus, etc.) ? Nom : Prénom : | | |

4 Enfants jusqu'à 25 ans révolus Pour plus de cinq enfants, veuillez remplir un formulaire supplémentaire.

| Enfant | Nom | Prénom | No. d'assuré (No. AVS)** (756.xxxx.xxxx.xx) | Date de naissance | m / f | incap. au travail oui | Lien de parenté du / de la réquerant-e avec l'enfant*** | | | | | |
|--------|-----|--------|---|----------------------|-------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | L | A | C | R | F | N |
| 1 | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

** Le numéro d'assuré (No. AVS) des enfants résidants en Suisse vous a été communiqué par la caisse maladie. Généralement vous trouvez ce numéro sur la carte d'assurance maladie ou bien sur la police d'assurance. Pour les enfants résidants à l'étranger veuillez prendre contact avec la personne responsable des allocations familiales auprès de votre entreprise.

*** L=Enfant légitime, A=Enfant adopté, C=Enfant du conjoint / partenaire enregistré-e, R=Enfant recueilli, F=Frère / Sœur, N=Petit-enfant

5 En cas de parents séparés de fait / divorcés

| Enfant | Avec qui l'enfant réside-t-il la majeure partie du temps? | | | |
|--------|---|--|---|--|
| | réside la plupart du temps au foyer de la mère | réside la plupart du temps au foyer du père | réside à parts égales au foyer de la mère et du père | ni au foyer de la mère ni du père (joindre attestation de domicile) |
| 1 | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date |
| 2 | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date |
| 3 | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date |
| 4 | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date |
| 5 | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date | <input type="checkbox"/> depuis: date |

6 Pour la demande d'allocations familiales, joindre les copies des documents suivants:

| | |
|--|--|
| Citoyens suisses: | <input type="checkbox"/> Livret de famille (parents et enfants) ou acte de naissance et acte de mariage |
| Ressortissants étrangers: | <input type="checkbox"/> Parents: titre de séjour et acte de mariage <input type="checkbox"/> Enfants: titre de séjour et acte de naissance |
| Personnes célibataires: | <input type="checkbox"/> Acte de naissance, déclaration de la reconnaissance et accord sur l'attribution de l'autorité parentale, déclaration concernant l'autorité parentale conjointe (le cas échéant) |
| Personnes séparées ou divorcées: | <input type="checkbox"/> Extrait de la convention de séparation ou du jugement de divorce certifiant la garde et l'autorité parentale des enfants |
| Pour les enfants à partir de 16 ans: | <input type="checkbox"/> Attestation de la formation en cours / <input type="checkbox"/> contrat d'apprentissage / <input type="checkbox"/> certificat médical attestant l'incapacité d'exercer une activité lucrative / <input type="checkbox"/> formulaire Enfant en formation |
| Pour les enfants en formation postobligatoire à partir de 15 ans (valable dès 01.08.2020): | <input type="checkbox"/> Attestation de la formation en cours (formation postobligatoire) / <input type="checkbox"/> contrat d'apprentissage / <input type="checkbox"/> formulaire Enfant en formation / |
| Pour les enfants vivant à l'étranger: | <input type="checkbox"/> Passeport, D: Familienstammbuch; F: Fiche familiale de l'état civil; I: Certificato di stato di famiglia; Autres pays: extrait du registre des naissances ou le formulaire E401; Tout document non rédigé dans une langue nationale suisse (ou anglais) doit être traduit par un bureau officiel de traduction ou par les autorités compétentes <input type="checkbox"/> Pour les enfants bénéficiant d'une allocation à l'étranger: une confirmation de l'institution payant les «Allocations familiales» de l'Etat de résidence (ou formulaire E411) |

7 Confirmation de la demande**Les soussigné-e requérant-e et autre parent confirment avec leurs signatures:**

- que les données déclarées sont complètes et conformes à la vérité;
- avoir pris connaissance qu'on ne peut bénéficier que d'une seule allocation par enfant;
- lorsque le / la bénéficiaire ou l'autre parent sont au bénéfice d'indemnités journalières d'invalidité ou de prestations de l'assurance chômage, ils s'engagent à communiquer à l'office des prestations versées le présent droit aux allocations familiales;
- qu'ils prennent acte que toute fausse déclaration et/ou déclaration donnée volontairement inexacte est passible de sanctions pénales en vertu du droit en vigueur;
- que les allocations perçues à tort devront être restituées;
- qu'il / elle s'engage à signaler immédiatement à l'employeur (ainsi automatiquement à la Caisse d'allocations familiales) toute modification de la situation familiale et des données indiquées dans le présent formulaire (devoir légal d'annonce);
- qu'il / elle autorise les organes d'exécution à obtenir des informations auprès des institutions et offices de droit public ou privé, des employeurs ainsi que d'autres offices.

Date et signature du / de la requérant-e (valable uniquement avec signature)

Date, timbre et signature de l'employeur

Date et signature de l'autre parent / beau-parent (valable uniquement avec signature)